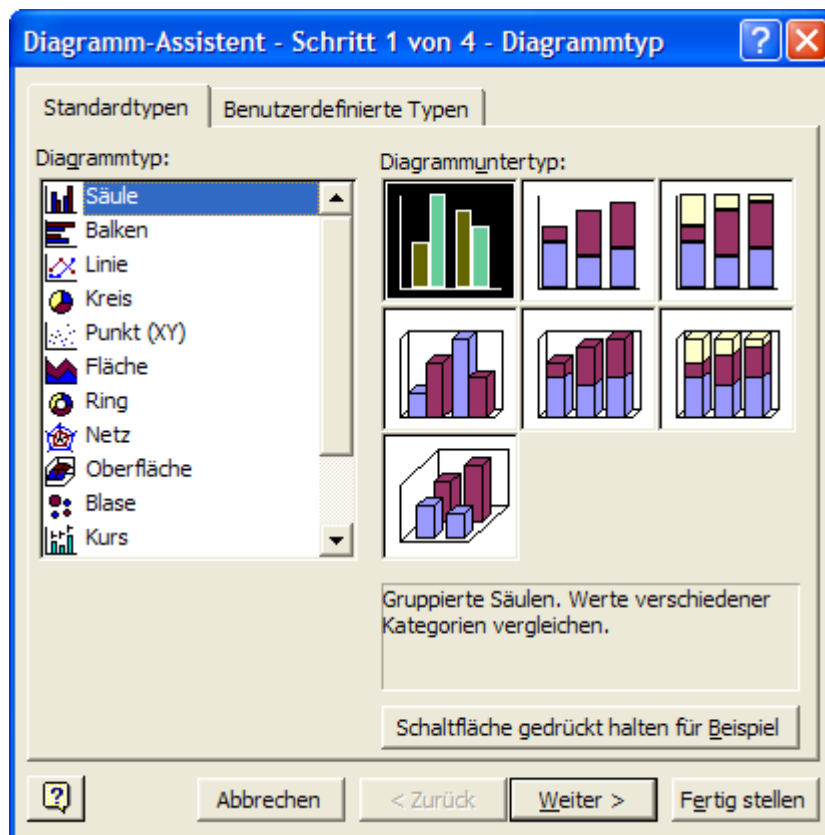
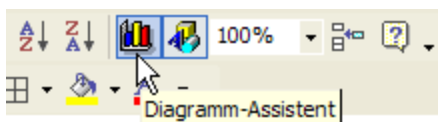


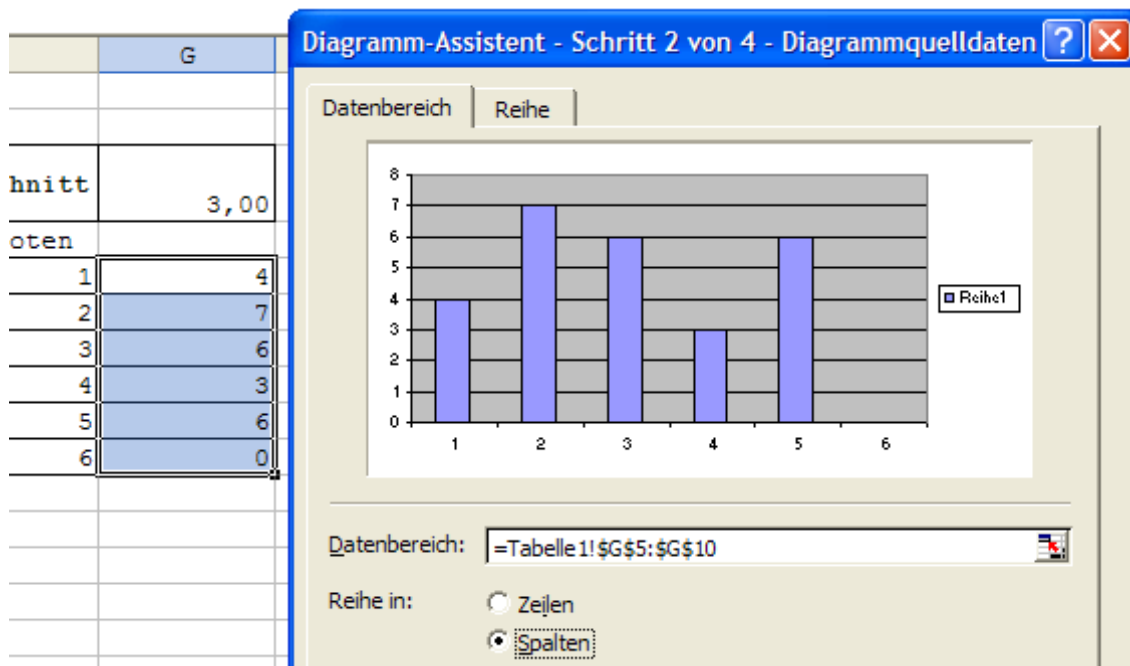
Markieren Sie den Bereich, der die Werte für Ihr Diagramm enthält.

Durchschnitt	3,00
Einzelnoten	
1	4
2	7
3	6
4	3
5	6
6	0

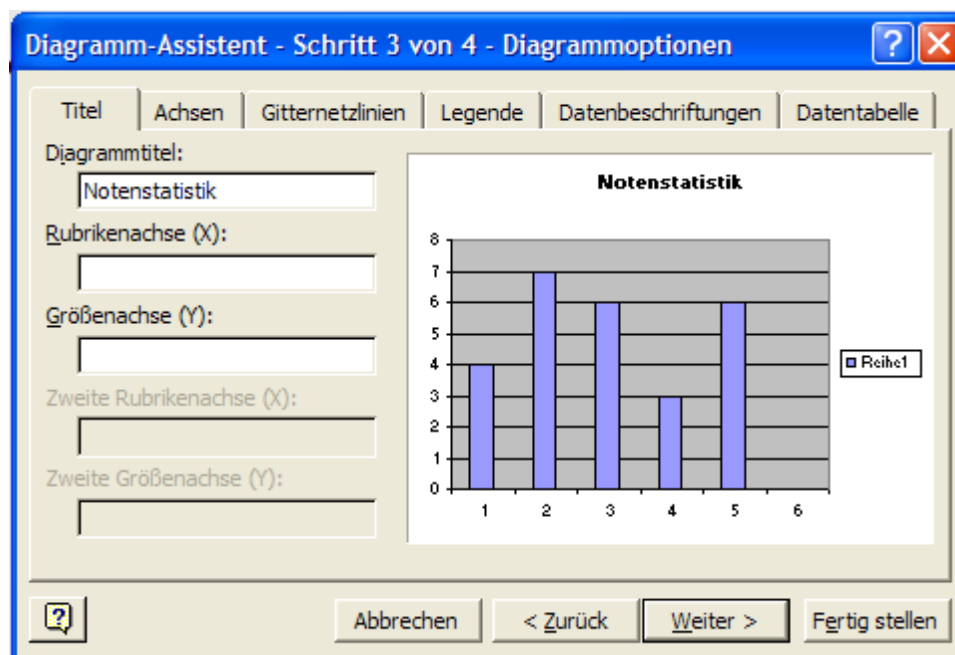
Starten Sie den Diagramm-Assistenten durch das Symbol in der Standard-Symbolleiste.



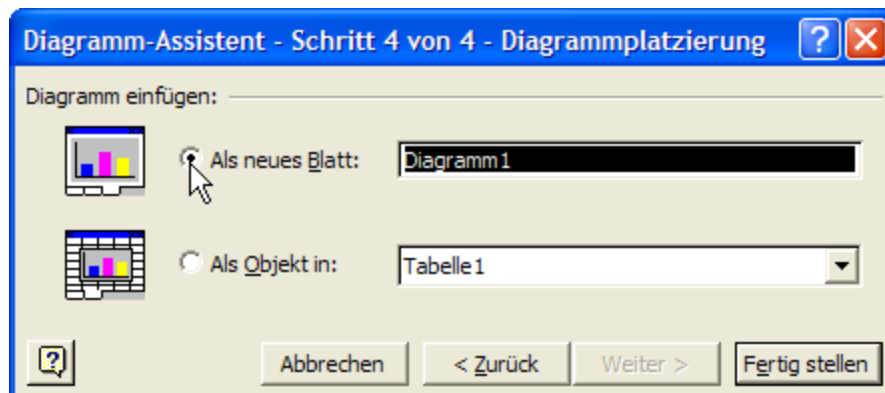
Wählen Sie als erstes einen Diagrammtyp, z. B. Säulen, aus. Klicken Sie danach auf *Weiter*. Kontrollieren Sie noch einmal den Bereich und klicken Sie erneut auf *Weiter*.



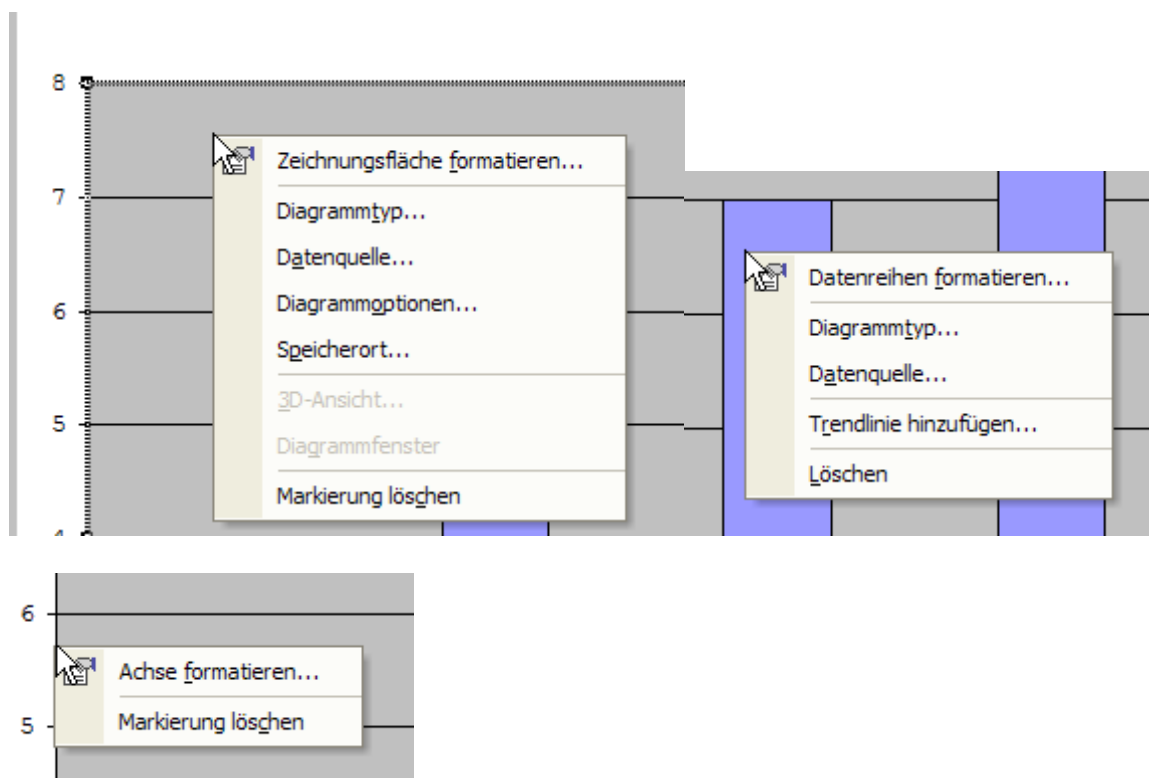
Geben Sie Ihrem Diagramm eine Überschrift und evtl. den Achsen eine Benennung. Klicken Sie auf *Weiter*



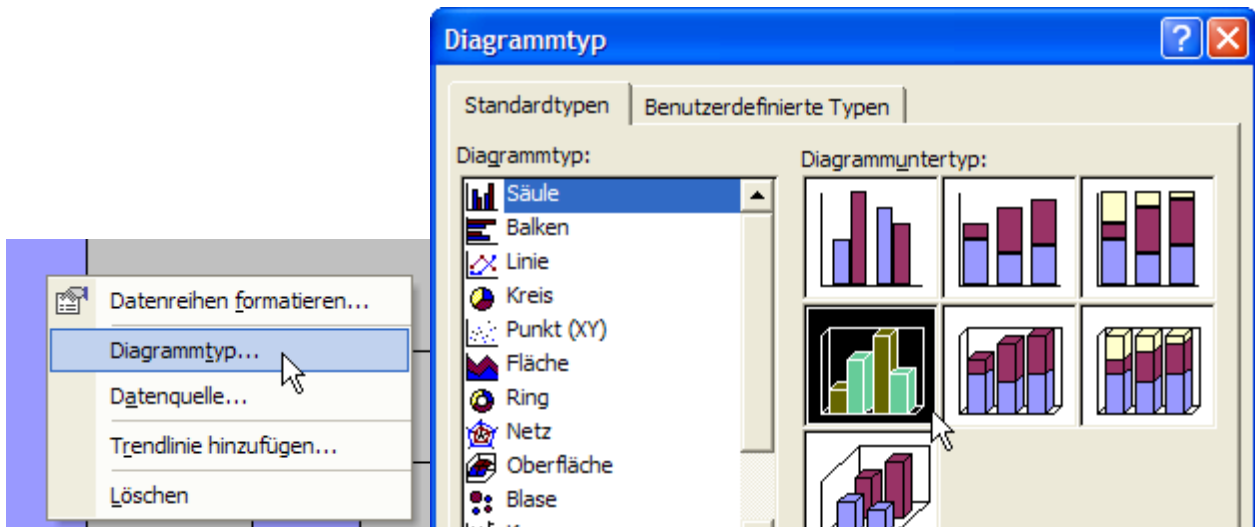
Platzieren Sie Ihr Diagramm auf einem neuen Tabellenblatt. Klicken Sie die entsprechende Option an, geben Sie dem Tabellenblatt einen Namen und klicken Sie auf *Fertigstellen*.



Das Diagramm besteht aus mehreren Objekten. Sie können diese mit Hilfe des Kontextmenüs auswählen und nach eigenen Vorstellungen gestalten.



Sollte der gewählte Diagrammtyp nicht ganz so glücklich gewählt sein, können Sie ihn mit dem Kontextmenü ändern.



Probieren Sie die einzelnen Optionen aus.

